

ADMINISTRAÇÃO**PREFEITURA DE
Registro****CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 161/2021**

Contrato celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, separado-união estável, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, 157 – Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo – CEP 11.900-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, **WASHINGTON TIMOTEO DE LIMA**, sito na Rua da Fazenda, nº 164 – Vila Florindo – Juquiá/SP – CEP 11.800-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº **20.638.118/0001-57**, representada neste ato por **Washington Timóteo de Lima**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº **430.417.168-28**, representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, para a prestação de serviços constante na Cláusula Primeira do objeto, descrito abaixo e constante do Processo Administrativo nº 496/2021, Convite nº 001/2021 p/ Prestação de Serviços, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui o objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, HIDROJATEAMENTO E DEMAIS RETOQUES NECESSÁRIOS À FINALIZAÇÃO DO SERVIÇO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO II DESTE EDITAL.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor do presente contrato é de **R\$ 214.431,19** (duzentos e quatorze mil, quatrocentos e trinta e um reais e dezenove centavos), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do serviço, cuja descrição dos serviços a serem executados constam no Anexo II – Termo de Referência.



Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP
compras@registro.sp.gov.br
www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO**PREFEITURA DE
Registro**

Item	DESCRIÇÃO	Un	Quant.		
				unit. (R\$)	VI total
1.0	Pintura Interna com emassamento (EMEB José Mendes)				R\$ 106.436,06
15.02.003	MASSA NIVELADORA PARA INTERIOR	M2	100,00	R\$ 15,88	R\$ 1.587,88
15.02.025	TINTA LATEX STANDARD	M2	3065,05	R\$21.90	R\$ 67.120,93
1.1	Pintura Externa (EMEB José Mendes)				
15.02.025	TINTA LATEX STANDARD	M2	1722,80	R\$ 21,90	R\$ 37.727,26
2.0	Pintura da Fachada (EMEB Francisco Manuel)				R\$ 12.375,29
15.02.025	TINTA LATEX STANDARD	M2	509,29	R\$ 21,90	R\$ 11.152,84
15.04.001	CAIACAO	M2	184,95	R\$ 6,61	R\$ 1.222,45
3.0	Pintura Interna (Creche Carmem Helena)				R\$ 29.070,98
15.02.025	TINTA LATEX STANDARD	M2	702,96	R\$ 21.90	R\$ 15.393,98
11.03.001	COM ARGAMASSA CIM AREIA 1:3 COM HIDROFUGO (APLICACAO INTERNA)	M2	83,00	R\$ 44,01	R\$ 3.653,14
16.11.020	LIMPEZA POR HIDROJATEAMENTO	M2	271,65	R\$ 5,82	R\$ 1.581,96

Rua José Antônio de Campos, n° 250
 Centro – Registro, SP
compras@registro.sp.gov.br
www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
Registro

3.1	Pintura Externa (Creche Carmem Helena)				
16.11.020	LIMPEZA POR HIDROJATEAMENTO	M2	257,92	R\$ 5,82	R\$ 1.502,00
15.02.025	TINTA LATEX STANDARD	M2	262,28	R\$ 21,90	R\$ 5.743,62
11.03.010	COM TINTA BETUMINOSA (APLICACAO EXTERNA)	M2	47,80	R\$ 9,80	R\$ 468,43
15.04.001	CAIACAO	M2	110,12	R\$ 6,61	R\$ 727,85
4.0	Pintura de estrutura metálica em quadra esportiva (EMEB Alberto Bertelli)				R\$ 16.674,90
15.80.060	ESMALTE EM ESTRUTURA METALICA INCLUSIVE PREPARO E RETOQUE DE ZARCAO	M2	1344,00	R\$ 12,41	R\$ 16.674,90
5.0	Pintura Externa (EMEB Fernando Sérgio)				R\$ 18.144,69
15.02.025	TINTA LATEX STANDARD	M2	828,57	R\$ 21,90	R\$ 18.144,69
6.0	Pintura da Fachada (Secretaria Municipal de Educação)				R\$ 31.729,27
15.02.025	TINTA LATEX STANDARD	M2	1066,50	R\$ 21,90	R\$ 23.355,07
15.04.001	CAIACAO	M2	504,17	R\$ 6,61	R\$ 3.332,36
16.11.020	LIMPEZA POR HIDROJATEAMENTO	M2	865,77	R\$ 5,82	R\$ 5.041,83
					R\$ 214.431,19

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
Registro**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECURSO FINANCEIRO

3.1. Or: 01.02.11.00.12.122.0015.2131 – 3.3.90.39 – Tesouro – PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – - EDUCAÇÃO – ADMINISTRAÇÃO GERAL – MELHORIA DA QUALIDADE ENSINO-APRENDIZAGEM – MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DE ENSINO – RECURSOS PRÓPRIOS – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – RESERVA Nº 1313 – FICHA ORÇAMENTÁRIA Nº 403/2021.

Or: 01.02.11.00.12.361.0015.2138 – 3.3.90.39 – Tesouro – PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – - EDUCAÇÃO – ENSINO FUNDAMENTAL – MELHORIA DA QUALIDADE ENSINO-APRENDIZAGEM – MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DE ENSINO – RECURSOS PRÓPRIOS – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – RESERVA Nº 1317 – FICHA ORÇAMENTÁRIA Nº 452/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

4.1. -O prazo para execução dos serviços será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da A. I. S. (Autorização para Início dos Serviços), em conformidade com o ANEXO II Termo de Referencia.

4.2 - A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços de acordo com as especificações constantes no Anexo II – Termo de Referencia.

4.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à execução, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando seu refazimento ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, conforme especificado no item 15 do edital;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE Registro

CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

5.1 – Não obstante o fato da CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, objeto desta licitação, a Secretaria Municipal de Educação através do Senhor Secretário ou pessoa responsável por ele indicado, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

5.2 - A licitante vencedora só poderá iniciar os serviços após assinatura do respectivo Contrato (conforme minuta apresentada no Anexo IV deste Edital) e Autorização de Início de Serviço.

5.3 – Compete à fiscalização dos serviços pela equipe designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:

5.3.1 - Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas no Termo de Referencia – Anexo II

5.4 - A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

5.5 - Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas na Minuta de Contrato e Termo de Referencia Anexo II.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. – Considerando o prazo para execução dos serviços (trinta dias corridos), os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES:

7.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

7.2.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:



Rua José Antônio de Campos, n° 250
Centro – Registro, SP
compras@registro.sp.gov.br
www.registro.sp.gov.br



- a) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- b) Acompanhar e fiscalizar os serviços de acordo com o item 10 do Edital, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.
- c) Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.
- d) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- e) Proceder o recebimento provisório e, não havendo mais pendências, o recebimento definitivo dos serviços, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.
- f) efetuar o pagamento ajustado;
- g) Solicitar, mediante Autorização para Início dos Serviços, a execução dos serviços;
- h) Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços;
- i) Indicar o responsável pelo amplo acompanhamento e fiscalização dos serviços;

7.2.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Atender às exigências do ANEXO II – Termo de Referência.
- c) O serviço somente passará a ser executado após autorização expressa da Contratante.
- d) Executar os serviços de acordo com as especificações e prazos determinados no edital e respectivos anexos. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita às sanções estabelecidas no item 15 do Edital.



ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
Registro**

e) Manter a equipe executora dos serviços com identificação, uniformizados e com os devidos equipamentos de segurança, conforme a necessidade dos serviços a serem executados.

g) A atuação da comissão fiscalizadora da Prefeitura não exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.

h) Outras obrigações constantes da Minuta de Contrato -Anexo IV deste Edital e Termo de Referência Anexo II.

i) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução dos serviços do presente contrato.

j) Permitir e facilitar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o acompanhamento e verificação dos serviços em realização;

k) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PAGAMENTOS

8.1. O pagamento ocorrerá mediante a apresentação da fatura. O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

8.2. O pagamento será efetuado, através de crédito em conta corrente da CONTRATADA a ser informada na proposta da empresa vencedora.

8.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.



Rua José Antônio de Campos, n° 250
Centro – Registro, SP
compras@registro.sp.gov.br
www.registro.sp.gov.br



8.4. Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados, ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

8.5 A contratada fica obrigada a colocar no corpo da Nota Fiscal, o numero de empenho a que ela se refere.

CLÁUSULA NONA - DO CONTRATO

9.1. O presente EDITAL, respectivos anexos e a proposta vencedora farão parte integrante do contrato, cuja minuta se encontra no ANEXO IV e Termo de Ciência e Notificação no Anexo XIV deste Edital, para todos os fins e efeitos de direito.

9.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à Secretaria Municipal de Administração, à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – CEP 11.900-000 – Registro/SP, para assinar o CONTRATO e TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO.

9.3 - O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito no prazo anteriormente estipulado, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

9.4 - No ato da assinatura do Contrato, a CONTRATADA se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 da egrégia Corte.

9.5 - Quando a Adjudicatária se recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

9.6. – O não cumprimento do disposto no item 14.2 acima, onde a Adjudicatária se recuse a assinar o CONTRATO e ou TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO, injustificadamente, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções e penalidades previstas no item 15 deste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1. A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:



10.1.1. O não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições contratuais pactuadas, sujeitar-se-á a CONTRATADA às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, em especial:

I - Advertência, por escrito;

II – Multa;

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.1.2 - Será aplicada multa de 1% (um por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, em conformidade com os prazos estipulados no anexo II termo de referencia, incidentes sobre o valor do serviço a que se referir à infração, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o trigésimo dia, quando a PREFEITURA poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no subitem 15.1.3 infra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

10.1.3 - Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução parcial ou total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias, estabelecido no subitem 15.1.2 supra.

10.2 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à empresa licitante vencedora, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, a Prefeitura

ADMINISTRAÇÃO**PREFEITURA DE
Registro**

Municipal de Registro emitirá uma Guia com seu vencimento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, na forma definida pela legislação, em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, ficando a empresa obrigada a efetuar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do pagamento efetuado.

10.2.1 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias úteis para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

10.3 - No caso de a licitante vencedora ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a PREFEITURA poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

10.4 - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

10.5 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à PREFEITURA, decorrentes das infrações cometidas.

10.6 - A empresa será Notificada através de Ofício, e caso esta não seja recebida pela empresa a mesma será publicada em veículo oficial de divulgação da Administração Pública e/ou Diário Oficial do Estado.

10.7 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1 - A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.



Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP
compras@registro.sp.gov.br
www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
Registro**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. O contrato poderá ser rescindido de pleno direito pela PREFEITURA, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) inexecução parcial ou total do contrato;
- b) decretação de falência, pedido de concordata, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da CONTRATADA;
- c) inobservância de dispositivos legais;
- d) dissolução da empresa CONTRATADA;
- e) nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

12.1.1. Nos casos de rescisão pelos incisos a) e/ou c) do item 12.1., acima descritos, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, à outra, de eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

12.2. Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo do processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

12.3. A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.



Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP
compras@registro.sp.gov.br
www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
Registro**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO.

13.1 – Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

13.1.2 – O recebimento do serviço não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EFICÁCIA

14.1 - O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA
Prefeito Municipal
P/ Contratante

WASHINGTON TIMÓTEO DE LIMA
REPRESENTANTES LEGAIS
P/ Contratada

Nome: Claudicir Alves Vassão
R.G.: 27.493.534-x

Nome: Elisa Cristina de Oliveira Pupo
CPF: 406.464.588-09

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE Registro

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO.

CONTRATADO: **WASHINGTON TIMOTEO DE LIMA**

CONTRATO Nº 161/2021.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, HIDROJATEAMENTO E DEMAIS RETOQUES NECESSÁRIOS À FINALIZAÇÃO DO SERVIÇO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO II DESTE EDITAL.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) Dr^a. KÁTIA REGINA DA SILVA/ OAB nº 215.036/
katia.juridico@registro.sp.gov.br.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

Estamos CIENTES de que: o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico; poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP; além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil; as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s); é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.



Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP
compras@registro.sp.gov.br
www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE Registro

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação; Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Registro, 22 de dezembro de 2021.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 037.710.138-95.

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 037.710.138-95.

Assinatura:

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante (Concedente):

Nome: NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 037.710.138-95.

Assinatura:

Pela contratada (Concessionária):

Nome: **WASHINGTON TIMOTEO DE LIMA.**

Cargo: Representante Legail **WASHINGTON TIMOTEO DE LIMA**

CPF: 430.417.168-28

Assinatura:



Rua José Antônio de Campos, n° 250
Centro – Registro, SP
compras@registro.sp.gov.br
www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE Registro

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 037.710.138-95.

Assinatura:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

CNPJ Nº: 45.685.872/0001-79

CONTRATADA: **WASHINGTON TIMOTEO DE LIMA**

CNPJ Nº: 20.638.118/0001-57

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): Carta Convite 001/2021.

DATA DA ASSINATURA: 22/12/2021.

VIGÊNCIA: 27/12/2021 à 27/01/2022.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, HIDROJATEAMENTO E DEMAIS RETOQUES NECESSÁRIOS À FINALIZAÇÃO DO SERVIÇO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO II DESTE EDITAL.

VALOR REGISTRADO: **R\$ 214.431,19** (duzentos e quatorze mil, quatrocentos e trinta e um reais e dezenove centavos).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo eletrônico 1.317/2021 à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo eletrônico 1.317/2021 à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados: memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro; orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários; previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
Registro**

decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas; as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Registro, 22 de dezembro de 2021.

ARNALDO MARTINS DOS SANTOS JÚNIOR

Secretário Municipal de Administração

e-mail do(a) responsável: administracao@registro.sp.gov.br



Rua José Antônio de Campos, n° 250
Centro – Registro, SP
compras@registro.sp.gov.br
www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO**PREFEITURA DE
Registro****CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

Nome:	NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA
Cargo:	PREFEITO MUNICIPAL
CPF:	037.710.138-95.
Período de gestão:	01/01/2021 A 31/12/2024

Obs: 1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.

Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

ARNALDO MARTINS DOS SANTOS JÚNIOR
Secretário Municipal de Administração

ADMINISTRAÇÃO**PREFEITURA DE
Registro****ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, HIDROJATEAMENTO E DEMAIS RETOQUES NECESSÁRIOS À FINALIZAÇÃO DO SERVIÇO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO II DESTE EDITAL.

Justificativa

Justifico para os devidos fins que a contratação por meio de carta convite faz-se necessária para que esta Secretaria Municipal de Educação execute de modo urgente a manutenção nos prédios públicos identificados no termo de referência. Ademais, cabe salientar que é de necessidade urgente o cumprimento da aplicação referente ao Fundeb, tendo em vista o recebimento de valores adicionais que obrigam o município no adequar 90% mínimos, dentro do montante recebido.

1. Definição do Objeto

Trata-se da contratação de empresa especializada para **os serviços de Pintura de prédios públicos da Secretaria Municipal de Educação**, sendo eles, o prédio onde hoje se situa a Secretaria Municipal de Educação, pintura somente da área externa, contemplando muro e estacionamento; o prédio da Emeb José Macedo, pintura do interior e exterior com retoque de massa; o prédio da creche Carmem Helena, pintura interior e exterior com impermeabilização das áreas indicadas pela fiscalização do contrato; três blocos de edificação onde se situa a Emeb Fernando Sérgio, pintura somente das paredes externas; pintura da fachada da Emeb Francisco Manuel; e pintura da estrutura metálica da quadra esportiva localizada na Emeb Alberto Bertelli.

Os serviços contratados contemplarão a raspagem, lixamento, preparo e pintura das superfícies, bem como limpeza inicial e final, a limpeza por hidrojateamento contemplará os locais pontuados pela fiscalização, bem como retoques em massa niveladora e impermeabilização também serão indicados pelo fiscal no local da obra.

A contratação dos serviços contempla a execução e o fornecimento dos materiais, incluindo equipamentos necessários, tais como andaime, compressor e todos os equipamentos de segurança previstos nas normas regulamentadoras.



Os serviços deverão ser entregues pela contratada no prazo máximo de 30 dias a partir da contratação.

2. Fundamento da Contratação ou Aquisição

Os locais mencionados na contratação destes serviços não recebem pintura há um período de tempo significativo, além de não terem sido contemplados em outras oportunidades no que se refere à pintura, que se apresenta em muitos deles com descolamento e desbotamento, além de manchas e sujeira. Há locais como na Creche Carmem Helena em que a umidade característica do clima da região danificou ainda mais a pintura, estando estes locais com indícios de mofo, situação emergente que precisa ser logo sanada a fim de se obter novamente a salubridade no local.

3. Público alvo

Secretaria Municipal de Educação.

4. Problema a ser resolvido

Pretende-se com a pintura dos locais mencionados, a conservação das estruturas físicas, o retorno da salubridade em ambientes internos, a manutenção da estanqueidade, do conforto e identidade que possuem os prédios com a aplicação de pintura. Além de proporcionar que o local seja agradável aos alunos, funcionários e visitantes.

Os prédios mencionados atualmente apresentam aspecto de abandono, deterioração e sujeira. Além de agravantes tais como insalubridade, presença de mofo, manchas causadas por infiltrações e umidade, desbotamento nas áreas externas, manchas e limos causados por intempéries e acúmulo de água.

5. Resultados esperados

Utilização plena com conforto dos prédios públicos, além da boa estética e impressão de uma identidade municipal presente e acolhedora.

6. Descrição da Solução

A pintura das superfícies com seu devido preparo à pintura, tais como impermeabilizações e retoques de massa niveladora causarão o impacto esperado nas edificações, recuperando o viço da estética local, além de preservar estes locais e sanar demais questões, tornando o ambiente limpo, arejado, salubre e agradável.

7. Requisitos da contratação

É requisitado à empresa que a mesma disponha de equipe de mão de obra, materiais e equipamentos em quantidade suficiente para garantir a entrega dentro do prazo estipulado de 30 dias. É requisito de contratação que a empresa disponha de equipes em quantidade suficiente para que os serviços aconteçam simultaneamente nos 6 (seis) locais previstos para pintura.

ADMINISTRAÇÃO**PREFEITURA DE
Registro****8. Modelo de Execução do Objeto**

As pinturas internas deverão ser na cor Branca. As pinturas nas áreas externas deverão seguir o padrão já existente, barrado Azul Profundo, faixa de 15cm em Vermelho Cardinal e o restante em Amarelo Canário, as tintas devem ser da marca Coral ou similar. A estrutura metálica da quadra deverá ser em tinta esmalte Azul Del Rey.

9. Modelo de Gestão do Contrato

A gestão do contrato e a execução dos serviços serão acompanhadas no decorrer da vigência do contrato, o descumprimento das especificações técnicas, normas e legislação vigentes, poderão acarretar em notificações entre outras penalidades a contratada, tais como auto de infração e imposição de multas, suspensão dos serviços e quebra do contrato. Os serviços serão acompanhados pela secretaria municipal de educação através dos servidores públicos municipais, Sra.. Driéli de Lima Domingues, Técnica em Edificações e Sr. Luciano Pereira Viana, Diretor de Políticas Públicas da Rede da Educação.

10. Critérios de Medição e Pagamento

O pagamento será realizado através de medições. Os serviços serão avaliados pelos servidores municipais supracitados de modo que os serviços atendam aos resultados esperados.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro